

ATA da 13ª (décima terceira) reunião ordinária do Colegiado de Extensão da Faculdade de Ciência da Informação (FCI) da Universidade de Brasília (UnB), realizada no dia vinte e quatro de maio de dois mil e vinte e um, por meio de videoconferência na plataforma Microsoft Teams, sob a presidência da Professora Silmara Küster de Paula Carvalho, coordenadora de extensão da FCI. A reunião teve início às 14h09 e estiveram presentes: Flavia Fernandes, representante discente da graduação, Gislane Santana, representante discente da pós-graduação, Ivette Kafure Munoz, representante docente da arquivologia, Greyciane de Souza Lins, representante docente da biblioteconomia, Márcio Victorino, representante docente da pós-graduação e Silmara Küster de Paula Carvalho, coordenadora de extensão da FCI. Ausências justificadas: Andrea Fernandes Considera, representante docente da museologia. **1. Aprovação da pauta:** A Professora Silmara Küster apresentou a pauta da reunião e solicitou a inclusão do item b, no ponto 6 (Seminário de Planejamento Estratégico - CEAM), do item 8 (Parecer do Projeto Político Pedagógico - Professora Ivette Kafure [23106.135839/2020-37]), e a exclusão do item 5 (Indicação de membro para a Comissão de Inserção Curricular de Extensão da FCI). Em discussão: não houve. Em votação: aprovada por unanimidade. **2. Aprovação da Ata da 12ª Reunião Ordinária do Colegiado de Extensão:** Em discussão: A Professora Silmara Küster questionou se alguém tinha alguma consideração a fazer. Não houveram considerações. Em votação: aprovada com uma abstenção (Professor Márcio Victorino). **3. Indicação de representante do colegiado de extensão para participar da Comissão para alteração de normas de creditação de PAC e extensão na FCI (SEI 6553426):** A Professora Silmara Küster consultou se o Professor Marcio Victorino poderia fazer parte da comissão como membro do Colegiado de Extensão da FCI. O Professor Marcio aceitou. Em discussão: todos os membros concordaram. Em votação: aprovada por unanimidade. **4. Atualização dos membros titulares e suplentes do Colegiado de Extensão:** A Professora Silmara Küster relatou a necessidade de atualização dos representantes titulares do colegiado, além da indicação dos seus respectivos suplentes, como já solicitado anteriormente. Confirmou a renovação da Professora Andrea Considera como representante da museologia, da Professora Ivette Kafure como representante da arquivologia, e da Professora Greyciane Lins como representante da biblioteconomia. A Professora Silmara Küster questionou se haviam novas indicações a serem informadas. A discente Flavia Moraes relatou que enviou por e-mail a indicação da sua suplente, a saber, a discente Bianca Pittaro do curso de Arquivologia, matrícula 190103388. A Professora Silmara informou que irá aguardar as indicações que faltam, e que já encaminharia os novos nomes e renovações. Em votação: aprovado por unanimidade. **5. Homologação de relatório parcial de projeto de extensão:** A prof Silmara informou que os seguintes projetos e ações de extensão foram autorizados *ad referendum*: **a) Visibilidade do arquivista no mercado de trabalho: falando de conquistas; 5.1 Ações de extensão para homologação: a) 2º Workshop de Curadoria em Geociências da Universidade de Brasília e b) Seminário de Planejamento Estratégico - CEAM:** Em discussão: A Professora Silmara Küster informou que a ação "Seminário de Planejamento Estratégico - CEAM" não possuía detalhes e que o sistema apenas forneceu o título da proposta, as unidades acadêmicas e os docentes envolvidos. Assim, ela autorizou o andamento das ações de forma *ad referendum*, e informou que vai verificar se está correto o sistema não fornecer maiores informações acerca da proposta. Em votação: propostas homologados por unanimidade. **6. Calendário de reuniões - 2º/2021:** Em discussão: A Professora Silmara Küster propôs que a próxima reunião ordinária prevista para ser realizada em junho seja convocada

apenas se houverem pautas urgentes, pois é o mês de recesso dos docentes. Os membros concordaram. A Professora Silmara Kuster propôs que as reuniões do segundo semestre de 2021 continue nas segundas-feiras, na quarta semana de cada mês, sendo elas: 26 de julho, 23 de agosto, 25 de outubro, 22 de novembro (se houver pauta). Propôs ainda a suspensão da reunião ordinária em setembro em decorrência da realização da semana universitária UnB 2021. A Professora Ivette Kafure perguntou se o calendário poderia ser enviado por e-mail. A técnica Kamilla Pinheiro informou que irá enviar o calendário. Em votação: o calendário foi aprovado por unanimidade. **7. Parecer do Projeto Político Pedagógico da Museologia - Professora Ivette Kafure (23106.135839/2020-37):** A Professora Ivette Kafure leu o parecer Processo SEI 23106.135839/2020-37. Em discussão: o PPP foi elogiado pela Professora Ivette Kafure e pela Professora Silmara. A Professora Silmara também elogiou o parecer, pois estava muito compreensível. A discente Flavia Moraes informou que levou a informação sobre a inserção curricular da extensão no curso de museologia aos outros estudantes, e esta foi bem recebida. Ressaltou que é um avanço necessário para valorizar o pilar da extensão, junto à pesquisa e ao ensino. Em votação: aprovado por unanimidade. **8. Informes: a) Semana Universitária UnB 2021:** A Professora Silmara Küster informou que irá receber as propostas até dia 28 de junho, através de formulário já disponibilizado. Informou que fará uma reunião de treinamento no *stream yard*, e que possivelmente precisará do apoio dos membros do colegiado durante a SEMUNI para auxiliar na execução das atividades nesta plataforma. A técnica Kamilla Pinheiro informou que até o momento foram cadastradas cinco propostas, referentes aos cursos de museologia e biblioteconomia. A Professora Ivette Kafure informou que avaliará a possibilidade de propor alguma atividade, e relatou que irá divulgar para seus colegas de curso. A Prof Silmara Küster leu o e-mail enviado pelo DEX que convida os professores coordenadores de projetos de extensão a proporem atividades relacionadas aos seus projetos. Informou que irá encaminhar o e-mail para os membros do colegiado. **b) Comissão de Acompanhamento da Inserção Curricular da Extensão:** A Professora Silmara Küster relatou que participou de uma reunião com o DEX em que estiveram presentes os representantes de cursos da arquivologia, museologia e biblioteconomia, para tratar do andamento da inserção curricular nos cursos e tirar as dúvidas dos coordenadores de curso. Informou que a pós-graduação irá ser convocada posteriormente. **c) Formulário de consulta aos coordenadores de curso (Inserção Curricular da Extensão):** A técnica Kamilla Pinheiro apresentou o formulário e enviou o link através do chat para que os professores encaminhassem e acompanhassem seus respectivos cursos. A Professora Silmara Küster solicitou que os representantes dos cursos pudessem lembrar os coordenadores sobre a necessidade de preencher o formulário. **9. Outros:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e vinte minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Kamilla Cardoso Pinheiro, Técnica em Assuntos Educacionais, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente do Colegiado de Extensão.



Documento assinado eletronicamente por **Silmara Kuster de Paula Carvalho, Coordenador(a) de Extensão da FCI**, em 06/07/2021, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Kamilla Cardoso Pinheiro, Secretário(a) do Colegiado de Extensão da FCI**, em 06/09/2021, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código
verificador **6703799** e o código CRC **8CD37216**.

Referência: Processo nº 23106.069657/2019-27

SEI nº 6703799